

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 21 станицы Азовской  
муниципального образования Северский район

*Согласовано  
с родителем  
общественно-то*



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 21  
Копытцова Е.Н.   
Приказ № 103 от 01.09. 2017г.

## **ПЛАН РАБОТЫ на 2017-2018 гг.**

# ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ

на 2017-2018 гг.

*1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.*

*2. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.*

*3. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья.*

## 2 РАЗДЕЛ

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

#### РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

Возрастная группа	Кол-во детей	Ф.И.О педагога	Квалификацион. категория
Младшая группа (3-4г), общеразвивающей направленности	34	Дмитриева Е.И., Железнова Е.В., Крюкова Н.Н. – младший воспитатель	Первая категория Первая категория
Средняя группа (4-5л.), общеразвивающей направленности	21	Татаренко Л.А., Волкова И. А.,	Высшая категория Высшая категория
Средняя группа №1 (4-5л) общеразвивающей направленности	22	Виноградова С.Д.– младший воспитатель	
Старшая группа общеразвивающей (5-6л.) направленности	22	Синяева Н.Н, Крайнюкова Е.И. Поповская Е.А. Сигачева Т.В.–	
Старшая группа №1 (5-6л.) общеразвивающей направленности	23	младший воспитатель	

Подготовительная группа 1 (6-7л.), компенсирующей направленности	13	Макарова Л.Д., Легостаева Е.Е.; Гребенникова Ж.С.- учитель- логопед; Балабанова Ю.А.– младший воспитатель	Первая категория  Первая категория
Подготовительная группа (6-7л.), общеразвивающей направленности	28	Чайка А.С., Козина Н.Н., Балабанова Ю.А. — младший воспитатель	Первая категория
Группа кратковременного пребывания «Группа развития»	5	Дмитриева Е.И. Железнова Е.В. Татаренко Л.А. Волкова И.А.	Первая категория первая категория высшая категория высшая категория
Семейные дошкольные группы	3 3	Кузнецов К.Н. Рапинчук О.А.	

### **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ**

Музыкальный руководитель - Горинова В.К.

Учитель - логопед – Гребенникова Ж.С.

Педагог- психолог – Козина Н.Н.

<b>ИНСТРУКТАЖИ</b>			
№п	Содержание основных мероприятий	сроки	ответственные
1	Инструктаж «Организация работы по охране жизни и здоровья детей в ДОУ»	В течение года	Ст. воспитатель
2	Инструктаж по должностным обязанностям (по категориям работников): - педагоги - обслуживающий персонал	Сентябрь	Заведующий ДОУ
3	Инструктаж «Правила пожарной безопасности в ДОУ»	В течение года	Зам. по ХР
4	Инструктаж по охране труда (работников)	Сентябрь Май	Зам. по ХР Ст. воспитатель
5	Инструктаж по проведению санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ	В течение года	Старшая медсестра
6	Мероприятия по антитеррористической	В течение года	Зам. по ХР

	безопасности		
7	Мероприятия с младшим персоналом	В течение года	Ст. медсестра Ст. воспитатель
<b>СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА</b>			
	<p><b><u>Тема: Основные направления деятельности ДООУ на новый воспитательно-образовательный год</u></b></p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Итоги работы за летний оздоровительный период</li> <li>Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год.</li> <li>«Правила внутреннего трудового распорядка».</li> <li>Принятие локальных актов ДООУ.</li> <li>Обеспечение жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</li> <li>«Охрана труда и правила безопасности»</li> </ol> <p><b><u>Тема: Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</u></b></p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год.</li> <li>О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ.</li> <li>Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: Графики работы; - Графики отпусков;</li> </ol>	<p>Сентябрь</p> <p>Заведующий ДООУ Ст. воспитатель</p> <p>Декабрь</p> <p>Заведующий ДООУ Ст. воспитатель</p> <p>В течение года</p> <p>Заведующий Ст. воспитатель</p>	

**3 РАЗДЕЛ**  
**ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

**3.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Цель работы по реализации блока: *Создание условий для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО.*

№п	Содержание основных мероприятий	сроки	ответственные
1	Реализация плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012г. «273-ФЗ» «Об образовании в Российской Федерации»	В течение учебного года	Заведующий Ст. воспитатель педагоги ДОУ
2.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС ДО (локальные акты, Положения и др.)	Сентябрь, Май	Заведующий ДОУ
3.	Разработка инструкций по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Заведующий ст. воспитатель педагоги ДОУ
4.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
5.	Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО: размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО, работе в соответствии с ФГОС ДО, результатах деятельности ДОУ	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
6.	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС ДО, расписания организованной образовательной деятельности и режимов дня на всех возрастных группах	Август - сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель педагоги ДОУ
7	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Ст. воспитатель педагоги ДОУ
8	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
9	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2017 – 2018 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; - анализ педагогических кадров и др.,	Май	Заведующий, старший воспитатель

	- составление отчета о самообследовании за учебный год и размещение его на сайте ДОУ		
10	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2017 – 2018 учебный год, составление планов реализации данной работы	Август-сентябрь	Ст. воспитатель
11	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения	Август-сентябрь	Ст. воспитатель
12	Проведение педсоветов, инструктажей и других форм информационно – аналитической деятельности	В течение года	ст. воспитатель
13	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	Ст. воспитатель
14	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: *укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

№/п	содержание основных мероприятий	сроки	ответственные
1	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями, определение перспектив работы на 2017-2018 гг.	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Продолжать поддерживать творческие отношения с сельской библиотекой: ознакомительные экскурсии; знакомство с творчеством кубанских поэтов; детские писатели о войне; тематические выставки	Сентябрь Февраль В течение года	Ст. воспитатель Педагоги Музыкальный руководитель
3	Гимназией, МБОУ СОШ №1: приглашение учителей на праздники и развлечения; участие детей начальных классов в праздниках и литературных композициях в ДОУ; экскурсия в школьную библиотеку	В течение года Март Апрель	Ст. воспитатель Педагоги Музыкальный руководитель
4	Взаимодействие с районным и станичным казачьим обществом	В течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
5	Взаимодействие с Батюшкой и	В течение года	Заведующий ДОУ

	церковным хором станичного храма, разработка проекта работы по духовно-нравственному воспитанию		Ст. воспитатель
6	Азовским сельским Домом культуры: экскурсия в музей кубанского быта; участие в концертах, конкурсах, фестивалях; Совместное проведение «Кубанских Осенин»	В течение года Октябрь	Ст. воспитатель Музыкальный руководитель
7	Поликлиникой: - Выступление участкового врача-педиатра на родительских собраниях; Проведение медосмотра врачами - специалистами в детском саду	В течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Ст. медсестра
8	Взаимодействие с Ильской СОШ №16: реализация инновационного проекта по духовно-нравственному воспитанию	В течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель

### ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ*

№	Содержание	дата	Ответственный
1	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2017 -2018 гг. <b>(по функциональным обязанностям)</b> Контроль за функционированием ДОУ в целом. Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ. Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей. Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ Ст. медсестра Ст. воспитатель  Ст. медсестра
2	Планирование контроля на 2017 – 2018 уч. год <b>(по видам) текущий</b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) <b>итоговый</b> (цель: выявление готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе); контроль за уровнем реализации программы;	Август  Постоянно, в течение года	Зам. зав. по ХР  Заведующий ДОУ Ст. воспитатель

<p><b>оперативный</b> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)  Готовность групп ДОО к новому учебному году.  Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в младшей группе.  Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОО и выполнение санитарно-эпидемиологических требований.  Организация закаливающих мероприятий.  Соблюдение требований к организации прогулки.  Готовность педагога к рабочему дню.  Контроль организации: режимных моментов, организацией питания, выполнение требований безопасного пребывания детей в ДОО.  Взаимодействие воспитателей с младшими воспитателями.  Контроль за подготовкой ДОО к осенне - зимнему периоду.  Контроль за реализацией приоритетного направления работы в ДОО: социально-личностное развитие ребенка через нравственно-патриотическое воспитание и развитие духовной сферы.  Контроль организации прогулок в осенне-зимний период.  Подготовка ДОО к весенне-летнему периоду</p> <p><b>предупредительный</b> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><b>взаимоконтроль:</b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОО) взаимопосещение занятий</p> <p><b>самоанализ</b> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий ДОО</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Зам. зав. по ХР</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p>
--	---	--



3	Планирование контроля ДОУ <b>(по направлениям работы):</b> Контроль методической работы и образовательного процесса; Контроль за работой с кадрами; Административный контроль организации питания ; Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель  Зам.зав. по ХР
4	<b>Тематический контроль:</b> «Организация питания в группах, воспитание культуры поведения за столом»	Ноябрь	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
5	<b>Тематический контроль:</b> «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию»	Февраль	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
6	<b>Тематический контроль:</b> «Создание условий в группе для формирования у детей навыков ОБЖ»	Апрель	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ** Цель  
 работы по реализации блока: *организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО в ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства*

№	Содержание основных мероприятий	сроки	Ответственные
1	Организация работы по повышению квалификации педагогов: Разработка системы работы по повышению квалификации педагогов.	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (обновление данных) о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки	Сентябрь	Старший воспитатель
	Прохождение педагогами курсов по повышению квалификации	По графику	Педагоги
3	Посещение педагогами методических объединений РМО	По графику РМО	
4	Организация работы педагогов по самообразованию: Выбор тематики и направлений самообразования.	В течение года	Ст. воспитатель

	Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.		
5	Подписка литературных, методических и других печатных и электронных изданий. Приобретение новинок методической литературы.	В течение года	Ст. воспитатель

### АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение имеющейся квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования*

№п	содержание	сроки	ответственные
1	Обновление плана аттестации педагогов	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации	Сентябрь	Ст. воспитатель
	Оформление информационного стенда (графики проведения аттестации, ознакомление с изменениями в форме, процедуре аттестации)	Октябрь	
	Подготовка необходимой документации;	Октябрь	
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по вопросам аттестации, по оформлению портфолио;	В течение года	
	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Ноябрь	
3	Прохождение аттестации: Легостаева Е.Е.-первая категория	По плану	Ст. воспитатель

### ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1	Психологическое консультирование: Трудности развития личности.	В течение года, по запросу	Педагог-психолог
2	Помощь в воспитании и развитии детей с низким уровнем усвоения ООПДО; Оказание педагогам психологической поддержки в самообразовании	В течение года, по запросу	Педагог-психолог

Психологические тренинги			
1.	Тренинг: «Эмоциональное выгорание педагога»	Октябрь	Ст. воспитатель Педагог-психолог
2.	Профилактика агрессивного поведения	Январь	Педагог-психолог
3.	«Хорошо ли нам вместе»	Март	Ст. воспитатель Педагог-психолог

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№п	Содержание	дата	ответственный
1	<p><b>Педсовет №1: « Приоритетные направления образовательной политики ДОУ »</b></p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период; утвердить планы на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за летне - оздоровительный период 2017года.</li> <li>2. Обсуждение и принятие Годового плана работы ДОУ на 2017-2018 гг.</li> <li>3. Внесение дополнений и изменений в основную образовательной программу ДОУ, в соответствии с ФГОС ДО.</li> <li>4. Принятие адаптированной основной образовательной программы коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности ДОО для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) с 5-7 лет, с учетом доработки.</li> <li>5. Принятие календарно - тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками, формы планирования работы, мониторинга.</li> <li>6. Принятие модели организованных образовательных игровых ситуаций в различных видах детской деятельности.</li> <li>7. Принятие модели утренней зарядки, режима дня на холодный период,</li> <li>8. Принятие перспективных планов родительских собраний в группах.</li> <li>9. Принятие перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений.</li> <li>10. Принятие перспективного плана работы по предупреждению детского травматизма.</li> </ol> <p>3. Обсуждение перечня программно-методического обеспечения.</p> <p><b>Практическая часть:</b> «Выставка- ярмарка «Город мастеров» (совместные поделки, отчеты, проекты).</p>	Август - Сентябрь	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель

	Книжная лавка (обзор методической литературы)		
2	<p><b>Педсовет №2: «Формирование ЗОЖ через организацию питания дошкольника»</b></p> <p>Цель: формирование у педагогов принципиального нового взгляда на содержание, структуру и организацию дошкольного образования, использование современных педагогических технологий и инновационных форм здоровьесбережения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Психология здорового питания»;</li> <li>«Психологические аспекты питания в детском саду»; «Аппетит и психология ребенка».</li> <li>2. «Эстетика питания дошкольника».</li> <li>3. Как привлечь воспитанников к дежурству по столовой?»</li> <li>4. Роль дидактических, настольно-печатных, сюжетно-ролевых, игровых упражнений, ситуаций.</li> <li>5. Анализ анкет для родителей «Здоровое питание – здоровый ребенок»;</li> <li>6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</li> </ol>	Ноябрь	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели</p>
	<p><b>Педсовет №3: «Формирование духовно-нравственных ориентиров у воспитанников через приобщение к истории и культуре родного края посредством использования проектной деятельности»</b></p> <p>Цель: Обновить содержание и формы работы по нравственно- патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей, родителей.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решения педсовета №2.</li> <li>2. «Итоги тематического контроля « Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию».</li> <li>3. Нравственно-патриотическое воспитание через организацию проектной деятельности.</li> <li>4. Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию с применением современных технологий.</li> <li>5. ФГОС ДО о патриотическом воспитании дошкольников.</li> <li>6. Формирование нравственно-патриотических</li> </ol>	Февраль	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Ст. воспитатель, педагоги</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p>

	основ совместно с семьей.		
3	<p><b>Педсовет № 4: «Формирование основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) у дошкольников, посредством использования информационно-коммуникативных технологий»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решения педсовета №3</li> <li>2. Создание условий в ДОУ для формирования ОБЖ (тематическая справка)</li> <li>3. ИКТ – как современная педагогическая технология для реализации задач по ОБЖ.</li> <li>4. Создание образовательных электронных ресурсов (ЭОР).</li> <li>5. «Банк идей» (поиск, изучение эффективных технологий и методик в области воспитательно-образовательного процесса детей.</li> </ol>	Апрель	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Ст. воспитатель, педагоги</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p>
5	<p><b>Педсовет №5: Анализ воспитательно-образовательной работы за 2017-2018гг.</b></p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году.</li> <li>2. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО, АООП О выполнении задач годового плана.</li> <li>3. Уровень сформированности универсальных действий у воспитанников.</li> <li>4. Отчеты специалистов (компенсирующая группа).</li> <li>5. Анализ заболеваемости и посещаемости.</li> <li>6. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.</li> <li>7. Музыкально-эстетическое воспитание в ДОУ. Отчет специалиста.</li> <li>8. Творческие отчеты воспитателей по самообразованию «Мои достижения в работе»; анкетирование: «Проблемы в педагогической работе».</li> <li>9. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2018-2019гг.</li> <li>10. Принятие плана работы на летне-оздоровительный период «Лето -2018г.»</li> </ol>	Май	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Музыкальный руководитель</p>

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№	содержание	дата	Ответственный
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических кадров.</li> <li>2. Планирование работы воспитателей по саморазвитию.</li> <li>3. Рекомендации по перспективному планированию на квартал по ООПДО ДОУ.</li> <li>4. Подготовка к «Кубанским Осенинам»</li> <li>5. Обзор новинок методической литературы.</li> <li>6. Обсуждение плана мероприятий ко Дню образования Краснодарского края.</li> <li>7. Утверждение плана мероприятий «Кубанских Осенин».</li> <li>8. Обсуждение проекта создания экологической тропы на территории ДОУ.</li> </ol>	Сентябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель  Воспитатели  Специалисты
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов в соответствии с ФГОС ДО.</li> <li>2. Информация о предстоящей тематической проверке «Организация питания в группах, воспитание культуры поведения за столом»</li> <li>3. Деловая игра - «Вместе за ЗОЖ, через организацию питания»</li> <li>4. Рекомендации по разработке проектов, просмотров мультимедийных презентаций по данной теме.</li> <li>5. Составление плана мероприятий проведения осенних праздников.</li> </ol>	Октябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель  Воспитатели всех групп  Специалисты
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведения «Кубанских Осенин»</li> <li>3. Консультация по графику.</li> <li>4. Анализ проведения мероприятий, посвященных Дню Матери.</li> <li>5. Анализ работы семейных дошкольных групп.</li> <li>6. Подведение итогов тематической проверки по теме «Организация питания в группах, воспитание культуры поведения за столом»</li> <li>7. Составление плана мероприятий, посвященных месячнику ко Дню Матери.</li> </ol>	Ноябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель  Воспитатели  Специалисты
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ мероприятий проведенных ко Дню Матери.</li> <li>2. Подготовка к празднику «Новый Год»</li> </ol>	Декабрь	Заведующий ДОУ Старший

	<p>3. Консультация по графику.</p> <p>4. Информация о конкурсе среди групп по подготовке к Новому году «Зимнее волшебство в группах».</p> <p>5. Вопросы дня</p>		<p>воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p>
5	<p>1. Информация о предстоящей тематической проверке «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию».</p> <p>2. Консультация по графику.</p> <p>3. Планирование и подготовка к месячнику «Защитники Отечества».</p> <p>4. Анализ посещения детьми ДООУ и оплаты за посещение.</p>	Январь	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p>
6	<p>1. Подготовка к праздникам «8 Марта», Масленице.</p> <p>2. Посещение родителями комплексно-игровых ситуаций (и др. мероприятий).</p> <p>3. Совместная деятельность родителей и детей (творческий подход к использованию разнообразных форм работы, активизирующих родителей, результаты совместной деятельности, фото/видеоматериалы).</p> <p>4. Консультация по графику.</p> <p>5. Обзор периодической печати за ноябрь- январь.</p>	Февраль	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p>
7	<p>1. Анализ проведённых мероприятий в рамках месячника патриотизма.</p> <p>2. Информация о предстоящей тематической проверке «Создание условий в группе для формирования у детей навыков ОБЖ».</p> <p>3. Консультация по графику.</p> <p>4. Анализ организации питания детей в ДООУ.</p>	Март	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p>
8	<p>1. Подготовка к празднику «День Победы», разработка плана сюжетно-ролевой игры «Зарница».</p> <p>2. Подготовка к летне-оздоровительной кампании.</p> <p>3. Консультация по графику.</p> <p>4. Обсуждение вопросов по аттестации педагогических кадров.</p>	Апрель	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p>
9	<p>1. Консультация по графику</p> <p>2. Подготовка ко Дню здоровья.</p> <p>3. Подготовка к «Прощальной неделе» и празднику «Выпуск в школу».</p>	Май	<p>Заведующий ДООУ</p> <p>Старший</p>

	<p>4. Обзор периодической печати за февраль – апрель, новинок методической литературы.</p> <p>5. Информация о предстоящем конкурсе «Лучший игровой участок».</p>		<p>воспитатель</p> <p>Воспитатели всех групп</p> <p>Специалисты</p>
--	--	--	---

## МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ

Цель: комиссия организована в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

№	Содержание заседаний	дата	ответственные
1.	<p>Подготовка первичных документов: договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;</p> <p>Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка;</p> <p>Оформление журнала записи детей на ПМПк.</p> <p>Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.</p> <p>Ознакомление с планами работы учителя-логопеда и педагога-психолога с детьми, имеющими особенности речевого развития и психофизиологического развития.</p> <p>Составление графика заседаний ПМПк.</p>	Август- Сентябрь	Учитель-логопед  Ст. воспитатель
2	<p>Анализ предоставленных документов: логопедическое представление и заключение (ответственный учитель-логопед); психолого-педагогическая характеристика и заключение (ответственный педагог-психолог); педагогическая характеристика (ответственный педагог).</p> <p>Составление коллегиального заключения.</p> <p>Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей.</p>	Сентябрь	



	Разработка и утверждение индивидуальных программ развития.		
3.	Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. Корректировка индивидуальных программ развития.	Февраль	Учитель-логопед Ст. воспитатель
4.	Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных учителем- логопедом, педагогом-психологом, педагогом. 2. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в ТПМПК. 3. Подведение итогов. 4. Рекомендации специалистов на летний период	Май	Учитель-логопед Ст. воспитатель

### КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№	содержание	дата	ответственные
1	Планирование воспитательно-образовательного процесса согласно ФГОС ДО к ООПДО ДОУ	По плану	Ст. воспитатель
2	Мониторинг развития детей дошкольного возраста	Сентябрь	Ст. воспитатель
3	«Что нужно помнить при обучении дошкольника грамоте?»	Сентябрь	Ст. воспитатель
4	Совместная партнерская деятельность педагога и детей.	Октябрь	Ст. воспитатель Чайка А.С.
5	«Приобщение детей к истокам русской культуры» (народные праздники)	Ноябрь	Легостаева Е.Е.
6	«Речевая агрессия у детей»	Декабрь	Козина Н.Н. Гребенникова Ж.С.
7	«Формирование нравственных ценностей у детей дошкольного возраста на традициях православной культуры»	Январь	Горинова В.К.

8	Здоровьесберегающие технологии. «Как помочь сберечь зрение ребенку»	Февраль	Пинегина В.М. Дмитриева Е.И.
9	«Организации работы по пожарной безопасности»	Март	Железнова Е.В.
10	«ОБЖ в детском саду»	Апрель	Макарова Л.Д.
11	«Эффективные формы работы с семьей в течение года»	Май	Волкова И.А.

### **СЕМИНАРЫ И ПРАКТИКУМЫ**

№	Содержание	дата	ответственные
1	Семинары для руководителей ДООУ и старших воспитателей	по плану ИМЦ УО	Ст. воспитатель
2	Формы представления педагогической деятельности в аттестационном портфолио. Обобщение опыта работы педагогов.	Сентябрь	Ст. воспитатель
3	Семинар: «Совместная партнерская деятельность педагога и детей».	Октябрь	Ст. воспитатель Чайка А.С.
4	Семинар-практикум: «Психология здорового питания».	Ноябрь	Пенегина В.М. Козина Н.Н.
5	Семинар-практикум: Особенности поведения детей с речевым нарушением.	Ноябрь Апрель	Учитель-логопед
6	Семинар: «Мастер-класс как современная форма методической работы»	Январь	Ст. воспитатель
7	Семинар «Защита педагогических проектов»	Апрель	Воспитатели

### **АКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ**

№	Содержание	дата	ответственные
1	Решение педагогических ситуаций	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
2	Представление передового педагогического опыта в ДООУ, на районных методических мероприятиях	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
3	Открытые просмотры в рамках районных	По	Ст. воспитатель

	методических объединений воспитателей	графику ИМЦ УО	Воспитатели
4	Открытые просмотры педагогами образовательных игровых ситуаций.	В течение года	Ст. воспитатель
5	«Банк идей» (использование эффективных технологий и методик)	Февраль	Ст. воспитатель
6	Мастер-класс «Нетрадиционные техники рисования»	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
7	Занятия в методическом объединении педагогов ДОУ «Школа современного педагога»	По графику	Воспитатели Макарова Л.Д. Татаренко Л.А. Волкова И.А.

### **СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

1	Смотр «Лучшая группа по подготовке к новому учебному году».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
2	Выставка детских рисунков ко Дню дошкольного работника «Наши воспитатели»	Сентябрь	Воспитатели
3	Выставки: осеннего букета, поделок из овощей и фруктов «Осенняя симфония»	Сентябрь	Воспитатели
4	Выставка поделок из природного материала «Осенняя фантазия» (совместное творчество родителей и детей)	Октябрь	Воспитатели
5	Конкурс детского рисунка «Золотая осень»	Октябрь	Воспитатели
6	Игрушки своими руками к Новому году и Рождеству	Декабрь	Ст. воспитатель,
7	Выставка творческих работ «Зимняя сказка»	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
8	Выставка творческих работ «Наша Армия самая сильная»	Февраль	Ст. воспитатель
9	Художественный конкурс чтецов	Ноябрь Март	Учитель-логопед
10	Галерея детских рисунков «Безопасность»	Апрель	Ст. воспитатель

	глазами детей»		
11	Выставка творческих работ «Пасха в кубанской семье»	Апрель	Воспитатели
12	Конкурс детского рисунка «Этот день войны»	Май	Воспитатели

### КОНКУРСЫ

П№	Название	Срок	Ответственный
1.	«Зимнее волшебство групп»	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
2.	«Веселый огород»	Апрель	Ст. воспитатель Воспитатели
3.	«Лучшая игровая площадка»	Май	Ст. воспитатель Воспитатели

### АКЦИИ

П№	Название	Срок	Ответственный
1.	«Чистый парк»	Сентябрь Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
2.	«Украсим нашу елочку»	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
3.	«Согреем сердца ветеранов»	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели
4.	«Посылка солдату»	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели
5.	«Безопасные дороги детям»	Апрель	Ст. воспитатель Воспитатели
6.	«Украсим детский сад цветами»	Апрель Май	Ст. воспитатель Воспитатели

### ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

*Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий*

№	содержание	сроки	ответственные
1	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, здоровьесберегающие технологии и др., личностно-ориентированная модель)	Постоянно	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ

2	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ, проектов по социально-нравственной направленности	В течение года	Старший воспитатель
3	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	Май	Старший воспитатель

### РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№	содержание	дата	ответственные
1	Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы по ФГОС ДО	В течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
2	Создание банка данных педагогического опыта педагогов в соответствии ФГОС ДО	Сентябрь Май	Ст. воспитатель
3	Создание банка о новинках учебно-методической работы	Сентябрь Май	Ст. воспитатель
4	Создание нормативных документов по организации работы: разработка положений о смотрах-конкурсах, проводимых в рамках ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель
5	Организация выставок методического обеспечения, новинок методической литературы в рамках подготовки к педсоветам, тематическим мероприятиям. Подбор методической литературы для работы с детьми по образовательным областям	В течение года	Ст. воспитатель
6	Подбор научно-методической литературы для эффективного взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников	В течение года	Ст. воспитатель
7	Разработка методического материала по духовно-нравственному воспитанию	В течение года	Ст. воспитатель
8	Разработка и корректировка воспитательно-	Сентябрь-	Ст. воспитатель

	образовательной деятельности в компенсирующей группе	Октябрь	
9	Оформить подписку на журналы: «Дошкольное воспитание»; «Ня-ня Юга»; «Ребенок в детском саду»; «Дошкольная педагогика»; «Музыкальный руководитель»; «Музыкальная палитра»; «Справочник старшего воспитателя»	Ноябрь Апрель	Ст. воспитатель
10	<b>Консультативная помощь</b> Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач. - Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. - Консультирование родителей по интересующим вопросам. Оказание помощи педагогам, проходящим аттестацию. Оформление материала «Готовимся к аттестации».	В течение года	Ст. воспитатель
11	<b>Организационно-методическая помощь</b> Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. Составление графиков работы и расписания НОД. Составление циклограмм и планов взаимодействия. Подбор методических материалов по образовательным областям.	В течение года	Ст. воспитатель

#### 4 РАЗДЕЛ

#### РАБОТА С СЕМЬЕЙ

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

№	Содержание	сроки	ответственные
1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2017-2018 годы	Август	Ст. воспитатель педагоги
2	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального	Сентябрь	Ст. воспитатель,

	статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы		педагог-психолог
4	Нормативно-правовое обеспечение: Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС ДО в ДОУ	Сентябрь	Заведующий ДОУ
5	Наглядная педагогическая пропаганда: оформление информационных стендов по нравственно-патриотической работе, ОБЖ, физкультурно-оздоровительной работе: оформление папок-передвижек : по социально-личностному развитию; речевому развитию; духовно-нравственному развитию	В течение года	Ст. воспитатель
	<b><u>ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</u></b>	3 р. в год в соответствии с планом работы с семьей	Заведующий ст. воспитатель
	<b><u>ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</u></b>	3 р. в год в соответствии с планом работы	Ст.воспитатель Воспитатели групп
	<b><u>РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА</u></b>	В соответствии с планом	Родительский комитет
	<b><u>РАБОТА СЕМЕЙНОГО КЛУБА</u></b>	В соответствии с планом	Воспитатели
	<b><u>РАБОТА КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА</u></b>	В соответствии с планом	Ст.воспитатель Учитель-логопед Психолог
	<b><u>ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ</u></b> День открытых дверей для ознакомления родителей с деятельностью ДОУ	Октябрь	Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты
	Выполнение режимных моментов и выявление активности детей в течение дня	Январь	Ст.воспитатель, Воспитатели Специалисты

<p><b><u>ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА</u></b></p> <p>Выпуск информационных стендов в течение года.  Выпуск родительских уголков.  Выпуск уголков здоровья.  Разработка памяток  Издание газет</p>	<p>В течение года</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Медсестра</p> <p>Специалисты</p>
<p><b><u>АНКЕТИРОВАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ ПО РАЗНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ</u></b></p>	<p>В соответствии с планом</p>	<p>Ст.воспитатель</p> <p>воспитатели</p>
<p><b><u>ПОСЕЩЕНИЕ СЕМЬИ НА ДОМУ</u></b></p> <p><b><u>ИНСТРУКТАЖИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ</u></b></p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
<p><b><u>СОВМЕСТНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ПРАЗДНИЧНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ</u></b></p>	<p>В соответствии с планом</p>	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Муз.работник</p>
<p><b><u>ПРОВЕДЕНИЕ СЕМЕЙНЫХ АКЦИЙ</u></b></p> <p><b><u>ФОТОВЫСТАВКИ</u></b></p> <p><b><u>ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСКУРСИЙ, ПОХОДОВ</u></b></p>	<p>В соответствии с планом</p>	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>



Приложение к годовому плану 2017-2018 г.г.  
**ПЛАН РАБОТЫ**  
**методического объединения ДОУ «Современный педагог»**

№ П/П	Наименование мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения
1	Изучение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Консультирование; тестирование	В течение года
2	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	Консультация	Сентябрь
3	Использование современных педагогических технологий, направленных на реализацию ФГОС ДО	Мастер-классы Просмотр образовательной деятельности	В течение года
4	Нормативные документы для организации образовательного процесса в ДОО	Консультация	В течение года
5	Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО	Практическая деятельность	Сентябрь, апрель
6	Организация образовательной деятельности с детьми в ходе режимных моментов	Консультации, посещение групп	Декабрь, март
7	Организация деятельности детей на прогулках	Изучение методической литературы, опыта работы педагогов ДОУ	Октябрь, февраль
8	Формы работы с родителями	Консультации	В течение года
9	Виды игр. Значение игры для воспитания и развития ребенка	Мастер-класс	В течение года
10	Организация оздоровительной работы с детьми в ДОУ	Практическая деятельность	Декабрь
11	Мониторинг выполнения образовательной программы ДОУ	Консультация	Январь, май

**ПЛАН РАБОТЫ С МЛАДШИМИ ВОСПИТАТЕЛЯМИ**

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктаж «организация работы по охране жизни и здоровья детей в ДОУ»	В течение года	Заведующий ДОУ С. воспитатель
2.	Инструктаж по должностным обязанностям	Сентябрь	Заведующий ДОУ
3.	Инструктаж «Правила пожарной безопасности»	В течение	Зам. по ХР
4.	Инструктаж по антитеррористической безопасности	года	Заведующий ДОУ
5.	Инструктаж по охране труда	Сентябрь, Май	Зам. по ХР
6.	Роль помощника воспитателя в организации Режимных моментов	Сентябрь	Ст. воспитатель Ст. медсестра
7.	Имидж младшего воспитателя	Ноябрь	Ст. воспитатель
8.	Праздничная сервировка стола	Декабрь	Ст. медсестра
9.	Младший воспитатель – участник и помощник в организации и проведении образовательной деятельности	Март	Ст. воспитатель Ст. медсестра
10.	Конкурс профессионального мастерства. Обмен опытом	Апрель	Ст. воспитатель Ст. медсестра