

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 21 станицы Азовской
муниципального образования Северский район

ПРИНЯТ

Решением педагогического Совета

Протокол № 3

от « 24 » 12 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ ДС ОВ

№ 21 ст. Азовской

Копытова Е.Н. Копытова

приказ от 24.12.2014г
№ 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе

- Закона РФ «Об образовании»;
- Бюджетного кодекса РФ от 30.07.1998 г. № 145-ФЗ;
- Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (часть первая), от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (часть вторая);
- Налогового кодекса РФ от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (часть вторая);
- Закона РФ от 07.02.1992 г. № 23001 «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением правительства РФ от 15.08.2013 г. №706;
- Устава ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район.

2. Источник средств

- 2.1. Источником средств являются дополнительные платные услуги и добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 2.2. Дополнительные платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.
- 2.3. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счёт средств родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 2.4. Добровольными пожертвованиями считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче ДОО имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

- 3.1. При привлечении средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц:
- 3.1.1. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:
- реквизиты благотворителя;
 - сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
 - конкретная цель использования;
 - дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.
- 3.1.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счёт ДОО.
- 3.1.3. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств.
- 3.1.4. Ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников ДОО отчёты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.
- 3.1.5. Не допускать принуждения со стороны работников ДОО и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников ДОО.
- 3.1.6. Запретить работникам ДОО сбор наличных денежных средств.
- 3.2. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности ДООУ.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления ДООУ;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники.

3.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает педагогический совет ДООУ, и оформляет своё решение протоколом.

3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление ДООУ и учитывается в балансе в отдельном счёте в установленном порядке.

4. Порядок расходования средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг:

- перечисляются в фонд ДООУ;
- перечисляются в фонд оплаты труда.

4.2. Устанавливается заработная плата педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг на учебный год.

4.3. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

4.4. Основанием для оплаты является:

- приказ о доплатах за оказание платных образовательных услуг.

5. Функциональные обязанности

5.1. Ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг:

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в ДООУ;
- содействует введению новых курсов;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в ДООУ, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные услуги в ДООУ;
- координирует деятельность педагогов,

организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в ДОУ;

- проводит мониторинг освоения программы курсов и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ;
- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ перед родителями, Советом ДОУ, заведующим.

5.2. Педагог, ведущий дополнительные платные образовательные услуги:

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журналы, отчеты).

6. Ответственность образовательного учреждения

6.1. ДОУ ведет строгий учет и контроль по расходованию средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, ведется необходимая документация.

6.2. Ответственность за правильное использование средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц несёт заведующий ДОУ.

6.3. Ответственный за организацию добровольных платных образовательных услуг ДОУ обязан (не менее одного раза в год) представить отчёт о доходах и расходах средств, полученных ДОУ перед коллективом ДОУ и родителями.