

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ ДС ОБ № 21  
ст. Азовской МО Северский район  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Копытова  
Приложение № 1  
к приказу № 32 от 21.02.2017 г.

# ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида № 21  
станции Азовской муниципальной образования Северский район

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида № 21 станицы Азовской муниципального образования Северский район (МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район) и родителями (законными представителями), (далее Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район от 31.12.2015 года № 1918 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Прием обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 21 станицы Азовской муниципального образования Северский район (МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район) осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования и настоящим локальным актом.

1.3. Прием, перевод детей из одной группы в другую, отчисление из МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район осуществляется приказом заведующего.

## **2. Прием детей в МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район**

2.1. Основанием для приема воспитанника в МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской является путевка, выданная комиссией по комплектованию муниципального образования Северский район.

2.2. Прием в МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.3. В заявлении (Приложение №1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Форма заявления размещается на официальном сайте МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район в сети Интернет и на информационном стенде в учреждении.

2.5. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты).

2.6. Для приема в МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район, согласно приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Северский район от 31.12.2015 года № 1918 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», во исполнение постановления администрации муниципального образования Северский район от 15.10.2014 года № 1938 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Северский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район на время обучения ребенка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (приложение 2) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется ТППМК.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется:

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ДОУ.
- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются заведующему МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком ДОУ.

2.13. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ ДС ОБ № 21 ст. Азовской МО Северский район или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме МБДОУ ДС ОБ № 21 ст. Азовской МО Северский район (Приложение № 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение № 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

2.14. После приема документов, указанных в п. 2.5.-2.8. настоящего Порядка, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 5).

2.15. Заведующий МБДОУ ДС ОБ № 21 ст. Азовской МО Северский район издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех сданных документов.

2.17. Сведения о воспитанниках ДОУ регистрируются в Книге движения детей (Приложения № 6).

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения заведующим МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район.

3.2. Изменения в Порядок вносятся в связи с вступлением в силу либо изменениями законов или нормативных правовых актов, регулирующих прием детей в образовательную организацию.

3.2. Прекращение действия настоящего Порядка наступает с момента издания соответствующего приказа по МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район.

## ОБРАЗЕЦ

Приложение №1 к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской

Заведующему МБДОУ ДС ОВ № 21  
ст. Азовской МО Северский район  
Е.Н.Копытовой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_ контактный телефон:

### Заявление

Прошу принять в детский сад моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка, место рождения ребенка)

в группу \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом, лицензией, с образовательными программами и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен на обработку персональных данных моего ребенка (сына, дочери) согласно Законодательству Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

