

Приложение № 2
к Коллективному договору
МБДОУ ДС ОВ №21 ст. Азовской

Согласовано:
Председатель ПК
_____ Ж.С. Гребенникова
«__» 03 2018г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС ОВ №21
ст. Азовской МО Северский район
Е.Н.Копытова _____
Приказ №_____ «__» 03.2018г.

Положение

об оплате труда работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида
№21 станицы Азовской муниципального образования
Северский район

(премирование, доплаты, надбавки, материальная помощь)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 21 станицы Азовской муниципального образования Северский район (МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район), (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования Северский район», утвержденном постановлением главы муниципального образования Северский район № 1214 от 07.07.2014 г., в целях:

- повышения материальной заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников в улучшении качества работы, росте профессионального мастерства работников;

- усиления социальной защищённости и материальной поддержки работников.

1.2. Положение разрабатывается администрацией ДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается заведующим ДОУ.

1.3. Положение включает в себя:

- базовые оклады;

- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;

- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;

- условия оплаты труда руководителей.

1.4. Оплата труда работников МБДОУ ДС ОВ №21 ст. Азовской МО Северский район устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- рекомендаций территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- согласования с территориальной организацией Профсоюза работников образования.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размеры ставки (оклада), заработной платы, повышающего коэффициента по профессиональным

квалификационным группам, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.8. Положение об оплате труда работников МБДОУ ДС ОВ №21 не противоречит Положению «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования Северский район», утвержденному постановлением главы муниципального образования Северский район № 1214 от 07.07.2014 г. и действующему законодательству в сфере труда.

1.9. Оплата труда работников МБДОУ ДС ОВ №21 ст. Азовской МО Северский район производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций образовательной организации в части оплаты труда работников, предусматриваемый управлением образования администрации муниципального образования Северский район, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.11. Установление заработной платы работников МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской, финансируемого в части оплаты труда муниципальным образованием Северский район, производится 1 раз в год по состоянию на начало учебного года. Порядок проведения тарификации устанавливается в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по занимаемым должностям работников МБДОУ ДС ОВ №21 ст. Азовской МО Северский район:

Перечень должностей	Базовый должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	5 163,00рублей;
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного	6 053,00 рублей;

персонала второго уровня	
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	8 183,00 рублей.

2.2. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады, исходя из ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к ставке заработной платы, установленной по профессиональной квалификационной группе, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями, образуют новый оклад.

Рекомендуемые минимальные размеры ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным ставкам заработной платы отражены в **приложении № 1** к настоящему Положению.

Размеры окладов общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, отражены в **приложении № 2**.

Перечень общих профессий рабочих МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район отражен в **приложении №3** настоящего Положения.

2.3. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в Северском районе по направлению сферы работы.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район.

2.4. Установление окладов работникам МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район, должности которых не включены в пункт 2.1 и 2.3. настоящего Положения, производятся в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных организаций Северского района и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых областей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений Северского района, утвержденными постановлением главы муниципального образования Северский район от 20 ноября 2008 года № 3199 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Северского района».

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их

труда определяется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.6. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район устанавливается в соответствии с приложением № 2 к Положению «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования Северский район», утвержденному постановлением главы муниципального образования Северский район № 1214 от 07.07.2014 г.

2.7. Порядок и условия почасовой оплаты работников МБДОУ ДС ОВ № 21 устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к Положению «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования Северский район», утвержденному постановлением главы муниципального образования Северский район № 1214 от 07.07.2014 г.

2.8. Перечень образовательных организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 4 к Положению «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования Северский район», утвержденному постановлением главы муниципального образования Северский район № 1214 от 07.07.2014 г.

2.9. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы: 10-го, 25-го числа каждого месяца, безналичный расчет на карты Сбербанка России.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников МБДОУ ДС ОВ № 21 может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу(должностному окладу, ставке заработной платы):

- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев (определения качественных и количественных показателей), позволяющих оценить результативность и качество его работы (**приложение № 4** к настоящему Положению).

Решение о введении соответствующих норм принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами и утверждается приказом по учреждению. Размер выплат по

повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего учебного года.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетенции. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 от ставки заработной платы (должностного оклада) – при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 от ставки заработной платы (должностного оклада) – при наличии первой квалификационной категории;

0,05 от ставки заработной платы (должностного оклада) – при наличии второй квалификационной категории.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 1,0 от ставки заработной платы (должностного оклада).

3.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный»; «Почетный»:

0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников МБДОУ ДС ОВ № 21 предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы):

– стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

– стимулирующая надбавка за выслугу лет.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя МБДОУ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда

работников МБДОУ, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

3.6. Стимулирующая надбавка на интенсивность и высокие результаты работы работникам МБДОУ ДС ОБ № 21 может быть установлена:

3.6.1. За стабильно высокие показатели результативности работы – **до 25 %**:

- высокие показатели посещаемости – 5 %;
- низкие показатели заболеваемости – 5 %;
- 100 % выполнение натуральных норм питания – 5 %;
- не превышение стоимости питания – 5 %;
- отсутствие задолженности по родительской плате – 5 %;

3.6.2. За высокие творческие достижения – **50 %**:

- призовые места в районных смотрах и конкурсах – 5 % за каждое призовое место.

3.6.3. За участие в инновационной деятельности – **до 30 %**:

- разработка и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом) – 10 %;
- работа в краевых экспериментальных площадках – 10 %;
- применение в работе достижений науки – 5 %;
- применение передовых методов труда, высокие достижения в работе – 5 %.

3.6.4. За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения) – **до 35 %**.

3.6.5. За сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям) – **до 50 %**:

- работа с детьми, имеющими отклонения в развитии – 5 %;
- организация работы по обеспечению собираемости родительской платы - 5%
- соблюдение Правил внутреннего распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей – 5 %;
- соблюдение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей» – 5 %;
- соблюдение «Санитарных правил устройства и содержания ДДУ» – 5 %;
- разъездной характер работы – 5 %;
- ведение, оформление и своевременная сдача документации и отчетности-5%
- организация аттестации педагогических работников – 5 %;
- активное участие в подготовке ДДУ к учебному году (текущий ремонт) - 5 %;
- обеспечение сохранности материально-технической базы ДДУ (для материально ответственного лица) – 5 %.

Размер стимулирующей надбавки устанавливается в процентном отношении к окладу по одному или нескольким основаниям, выплачивается стимулирующая надбавка в пределах имеющихся средств. Рекомендуемый размер указанной надбавки до 200 %. Стимулирующая надбавка

устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада) (должностного оклада, ставки заработной платы):

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5 %;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10 %;
- при выслуге лет от 10 лет – 15 %.

3.8. Отдельным категориям работников МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район осуществляются выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц за счет средств местного бюджета. Перечень должностей отдельных категорий работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования муниципального образования Северский район, и порядок выплат утверждены постановлением администрации муниципального образования Северский район №63 от 27 января 2016 года «Об утверждении порядка и условий установления выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций».

3.9. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.2., 3.3, 3.4, 3.5 и 3.6 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников МБДОУ ДС ОВ № 21, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- специалистам за работу в сельской местности;
- за специфику работы педагогическим и другим работникам в МБДОУ;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни ;

– за сверхурочную работу.

4.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – 4 % от оклада (на основании проведенной специальной оценки условий труда).

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам СОУТ рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) от оклада работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты устанавливается от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты устанавливается от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Специалистам, работающим в сельской местности и поселках городского типа Северского района, к окладу (должностному окладу, ставки заработной платы) устанавливается выплата в размере 25 %.

4.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам МБДОУ ДС ОВ № 21 устанавливаются к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) в соответствии с приложением №6 к отраслевому Положению:

4.7.1. МБДОУ 2 квалификационной категории – 7 %;

4.7.2. Педагогическим работникам – 20 %, за работу в логопедических группах.

4.7.3. Педагогическим работникам – 20 %, за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 35 процентов часовой тарифной сетки (оклада, должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

– не менее одинарного дневного оклада сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойного дневного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

– не менее одинарной часовой части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу(должностному окладу, ставке заработной платы) (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

5. Порядок и условия премирования работников учреждения

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видом выплат стимулирующего характера в МБДОУ ДС ОБ № 21 могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников), в пределах средств, направленных учреждением на оплату труда работников.

5.2. Премия по итогам работы (за месяц квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде – от 200,00 до 1000,00 рублей;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда – от 200,00 до 1000,00 рублей;

- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения – от 500,00 до 1000,00 рублей.

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения - от 100,00 до 500,00 рублей;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности – от 200,00 до 1500,00 рублей;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий – от 500,00 до 2000,00 рублей.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца, квартала, полугодия и года работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 3 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы - выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы.

При премировании учитывается:

5.4.1. За стабильно высокие показатели результативности работы – до **2500,00 рублей:**

- высокие показатели посещаемости – до 500 рублей;
- низкие показатели заболеваемости – до 500 рублей;
- 100 % выполнение натуральных норм питания – до 500 рублей;
- не превышение стоимости питания – до 500 рублей;
- отсутствие задолженности по родительской плате – до 500 рублей.

5.4.2. За высокие творческие достижения – до **1000 рублей:**

– призовые места в районных смотрах и конкурсах – до 1000 рублей за каждое призовое место.

5.4.3. За участие в инновационной деятельности – до **2000 рублей:**

- разработка и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом) – до 500 рублей;
- работа в краевых экспериментальных площадках – до 500 рублей;
- применение в работе достижений науки – до 500 рублей;
- применение передовых методов труда, высокие достижения в работе – до 500 рублей.

5.4.4. За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения) – до **3000 рублей.**

5.4.5. За сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям) – до **5000 рублей:**

- работа с детьми, имеющими отклонение в развитии – до 500 рублей;
- организация работы по обеспечению собираемости родительской платы – до 500 рублей;
- соблюдение Правил внутреннего распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей – до 500 рублей;
- соблюдение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей» – до 500 рублей;
- соблюдение «Санитарных правил устройства и содержания ДДУ» – до 500 рублей;
- организация аттестации педагогических работников – до 500 рублей;
- активное участие в подготовке ДДУ к учебному году (текущий ремонт) – до 1000 рублей;
- обеспечение сохранности материально-технической базы ДДУ (для материально ответственного лица) – до 500 рублей.

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Решение о премировании руководителя учреждения принимается руководителем управления образования администрации муниципального образования Северский район.

5.6. Премии к профессиональным и международным праздникам выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда. Конкретный размер определяется руководителем учреждения.

5.7. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6. Материальная помощь

6.1. При наличии экономии из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника, при смерти работника – на основании письменного заявления ближнего родственника.

6.3. Выплата материальной помощи производится в следующих случаях:

- длительная болезнь работника (более 2-х месяцев) – до 4000,00 рублей;

- юбилей работника (женщинам при исполнении 50 лет и 55 лет, мужчинам – 55 и 60 лет) – до 3000,00 рублей;

- рождение ребенка у работника – до 2000,00 рублей

- смерть работника – до 3000,00 рублей;

- смерть близких родственников работника (родители, супруг (супруга),

- дети) – до 3000,00 рублей;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварии систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов из соответствующих органов – до 5000, 00 рублей.

6.4. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах руководителю учреждения принимает руководитель управления образования на основании письменного заявления руководителя учреждения.

7. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя

7.1. Зарплата руководителей МБДОУ ДС ОВ № 21, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

Критерии для установления кратности при определении должностных окладов руководителей учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 7 Отраслевого Положения об оплате труда.

7.3. Перечень основного персонала образовательной организации утверждается приказом управления образования. К основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создана образовательная организация.

7.4. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 8 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования муниципального образования Северский район, утвержденное постановлением главы администрации муниципального образования Северский район № 1214 от 07.07.2014 г.

Стимулирующие выплаты руководителю МБДОУ устанавливаются приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район с учетом мнения представительного органа работников.

7.5. Должностные оклады заместителей руководителя образовательной организации устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителя образовательной организации.

7.6. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.7. Премирование руководителя осуществляется в соответствии с приложением № 8 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования муниципального образования Северский район, утвержденное постановлением главы администрации муниципального образования Северский район № 1214 от 07.07.2014 г.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются управлением образования Северского района в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

8. Штатное расписание

- 8.1. Штатное расписание МБДОУ формируется и утверждается руководителем учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда.
- 8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.
- 8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям (филиал, лаборатория, отделение, вычислительный центр и т.п.) в соответствии с уставом учреждения.
- 8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, ставки заработной платы, профессиональный квалификационный уровень (ПКУ), оклады, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.
- 8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской
МО Северский район

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ

Базовые должностные оклады, базовые ставки заработной платы по профессиональным квалифицированным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (к базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы.

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	повышающие коэффициенты
1	2	3
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 5341,00 рублей	
1.1	Вожатый, помощник воспитателя; секретарь учебной части	0,00
2.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы– 6053,00 рубля	
2.1	1 квалификационный уровень: Дежурный по режиму, младший воспитатель	0,00

2.2	2 квалификационный уровень: Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	0,06
3.	Должности педагогических работников	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 8 183,00 рубль; для работников, оплата труда которым повышается в соответствии с указом от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» – 8183, 00 рубль»	
3.1	1 квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	0,00
3.2	2 квалификационный уровень: инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	0,08
3.3	3 квалификационный уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор методист; старший педагог дополнительного образования	0,09
3.4	4 квалификационный уровень: преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	0,10
4.	Должности руководителей структурных подразделений	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы	
4.1	1 квалификационный уровень: Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0,00
4.2	2 квалификационный уровень: Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или	0,05

	среднего профессионального образования	
4.3	3 квалификационный уровень: Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	0,10

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС ОБ № 21 ст. Азовской

Размеры окладов общих профессий рабочих

Квалификационный разряд работ	Размер оклада, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5163
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 253
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 341
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 430
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 696

Перечень общих профессий рабочих
МБДОУ ДС ОБ № 21 ст. Азовской МО Северский район

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов: дворник; кухонный рабочий; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; сторож; уборщик служебных помещений; подсобный рабочий, помощник повара, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша
2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: водитель автомобиля; повар; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: водитель автомобиля; повар; оператор котельной; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; машинист(кочегар) котельной.
3 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля.