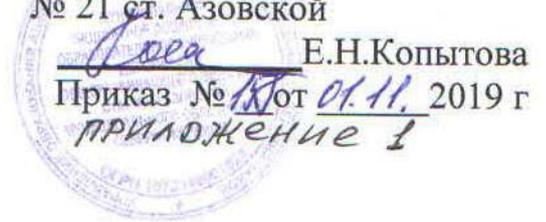


Утверждаю:

Заведующий МБДОУ ДС ОВ

№ 21 ст. Азовской



Е.Н.Копытова

Приказ № 18 от 01.11.2019 г

Приложение 1

Положение

о Психолого-педагогическом консилиуме
МБДОУ ДС ОВ № 21 станицы Азовской

1. Общие положения

- 1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее-ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее- ДОУ Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся. Посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.2. Задачами ППк являются:
 - 1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 - 1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
 - 1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающегося; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создание специальных условий получения образования;
 - 1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

- 2.1. ППк создается на основании приказа заведующего Организации о создании ППк с утверждением состава ППк.
- 2.2. В ППк ведется документация согласно *приложению 1*.
Документы ППк хранятся у старшего воспитателя в методическом кабинете в течение 5 лет.
- 2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.
- 2.4. Состав ППк: председатель ППк-заместитель руководителя Организации, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).
- 2.5. Заседание ППк проводится под руководством Председателя ППк.
- 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).
Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение доводится до сведения родителей (законных представителей).

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим ФГОС.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся.

- 2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее –ПМПК) оформляется Представление на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям под личную подпись).

3. Режим деятельности ППк

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Заседание ППк подразделяется на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, степень социализации и адаптации обучающегося.
На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
- 3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

- 3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.
Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования Ппк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей). (Приложение 5)
- 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 4.5. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

- 5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
разработку адаптированной основной образовательной программы;
разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
проведение групповых или индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
разработку индивидуального учебного плана обучающегося.
- 5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк.

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (внеплановый/плановый)

- Утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению детей с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования воспитанника; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками; зачисление детей на коррекционные занятия; направление детей в ПМПк; составление и утверждение образовательных маршрутов.
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	ФИО ребенка группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседаний ППк;
7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение. (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, педагогическая характеристика, логопедическое представление на ребенка, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с ребенком.

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п\п	ФИО ребенка группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка получении направления родителями
					<p>Получено: (перечень документов, переданных родителям(законным представителям))</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а) «_» _____ 20_г.</p> <p>Подпись: Расшифровка:</p>

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ ДС ОВ №21 станицы Азовской МО Северский район**

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. фамилия (мать\отец ФИО ребенка)

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на ребенка)

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МБДОУ ДСОВ №21**

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО ребенка:

Дата рождения ребенка: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностей (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия _____

И.О.Фамилия _____

С решением ознакомлен(а) _____ \ _____
(подпись и ФИО полностью родителя(законного представителя))

С решением согласен(на) _____ \ _____

С решение согласен(на) частично, не согласен(на) с
пунктами: _____

_____ \ _____

**Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося
для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа)**

Общие сведения:

Дата поступления в образовательную организацию _____

Программа обучения _____

Форма организации образования _____

1. В группе:

Группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.)

2. На дому;

3. В форме семейного образования;

4. Сетевая форма реализации образовательных программ;

5. С применением дистанционных технологий

- Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка: наличие частых, хронических заболеваний и пропусков занятий, обучение на основе индивидуального плана, конфликт семьи с образовательной организацией, переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию.

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения _____ и _____ количество детей\взрослых) _____

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, наличие жестокого отношения к ребенку, факт совместного проживания с ребенком родственников с асоциальным поведением, братья и сестры с нарушениями развития, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи больше всего занимающихся с ребенком.)

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

-
-
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
-
-
-
-

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, недостаточная.
-
-
-
-

4. Динамика освоения программного материала:
Программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ООП\АОП)
-

Достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная)

5. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности, умеренная, незначительная).

6. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь; (занятия с логопедом, дефектологом, психологом), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов
-

7. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать)
-
-

8. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создание условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и условий проведения индивидуальной профилактической работы _____

Дата составления документа _____

Подпись председателя ППк _____

Печать

Приложение 5

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) ребенка

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

Являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть) _____

(ФИО , группа, в которой обучается ребенок, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ____ » _____ 20 ____ г. \ _____ \ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6

Представление учителя-логопеда на ребенка дошкольного возраста

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____ Адрес _____

Наименование образовательного учреждения _____

Группа _____

Цель обращения в Районную психолого-медико-педагогическую комиссию _____

Родной язык _____

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие) _____

Раннее речевое развитие (гуление, лепет, первые слова, фразы, ЗРР, прерывалось ли речевое развитие) _____

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата _____

Состояние дыхательной и голосовой функции _____

Звукопроизношение (изолированное произнесение, в словах, фразах, замены, смешение, пропуски, искажения звуков, примеры речи) _____

Фонематическое восприятие (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам, на уровне слога, слова, состояние фонематического анализа и синтеза) _____

Состояние словаря (понимание обращенной речи, соответствует ли возрасту пассивный и активный словарный запас, нет точного значения слов, мало употребляются прилагательные, местоимения и т.д) _____

Грамматический строй речи (какие фразы использует, характер рассказа, наличие языковых и выразительных средств) _____

Связная речь (какие фразы использует, характер рассказа, наличие языковых и выразительных средств) _____

Симптоматика заикания _____

Логопедическое заключение _____

Дата заполнения _____

Подпись учителя-логопеда (расшифровка подписи – ФИО) _____

Педагогическая характеристика на ребенка дошкольного возраста

1. Общие сведения:

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес: _____

Ф.И.О. родителей, возраст, образование и специальность по диплому:

Дата поступления в детский сад: (откуда поступил; особенности адаптации)

2. Соматическое здоровье: _____

3. Навыки самообслуживания: _____

4. Состояние моторной сферы (общая и мелкая моторика): _____

5. Усвоение программного материала:

- формирование элементарных математических представлений(цвет, форма, величина, пространственные и временные представления): _____

- развитие речи: _____

- ознакомление с окружающим миром: _____

- продуктивные виды деятельности: _____

6. Отношение к занятиям:

- насколько ребенок проявляет интерес к занятиям: _____

- какие задания вызывают наибольшие трудности _____

- насколько ребенок усидчив во время занятий: _____

- как быстро переключается с одного вида деятельности на другой: _____

- насколько он критичен в оценке своих результатов при выполнении заданий _____

- насколько продуктивно использует помощь взрослых в случаях затруднений: _____

7. Игровая деятельность: _____

8. Личностные особенности ребенка: _____

9. Выводы: _____

Воспитатель _____

Руководитель _____

Психологическое представление на воспитанника ДОУ

ФИО воспитанника _____ - _____

Наименование образовательного учреждения _____

Группа _____ возраст _____

1. Особенности поведения ребенка в момент обследования: _____

2. Работоспособность _____

3. Темп и деятельность _____

4. Понимание инструкций _____

5. Критичность _____

6. Особенности восприятия (результаты диагностики и качественный анализ):

7. Особенности внимания (результаты диагностики и качественный анализ):

8. Особенности мнестической деятельности (результаты диагностики):

объем слухоречевой кратковременной памяти _____ слов;

объем зрительной кратковременной памяти _____ объектов;

качественный анализ: _____

9. Особенности интеллектуального развития (результаты диагностики и качественный анализ _____

сформированность мыслительных операций: анализ и синтез _____

сравнения: _____

обобщение: _____

способность устанавливать причинно-следственные связи: _____

10. Особенности эмоционально-волевой сферы:

мотивация _____

эмоциональная уравновешенность _____

гиперактивность/ двигательная расторможенность _____

соответствие уровня притязания возможностям _____

адекватность самооценки _____

самоконтроль _____

уровень тревожности _____

адаптивные способности (социальная адаптация) _____

характерологические особенности _____

11. Особенности латерализации _____

12. Оценка адаптации ребенка в группе _____

13. Особенности поведения: _____

в коллективе сверстников _____

с педагогами _____

14. Сформированность социально-бытовой ориентировки _____

15. Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях _____

16. Моторика _____

17. Темп формирования учебных навыков _____

Заключение: _____

Дата заполнения _____

Подпись педагога-психолога (расшифровка подписи) _____