

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 21 станицы Азовской
муниципального образования Северский район**

<p>ПРИНЯТО на общем собрании трудового коллектива протокол № 3 от «26 » марта 2014 г.</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской</p> <p style="text-align: right;">_____ Е.Н.Копытова Приказ № 34/2 от «28 » марта 2014 г.</p>
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОДЕЙСТВИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
РОДИТЕЛЕЙ ВОСПИТАННИКОВ (РОДИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общественных организаций родителей воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 21 станицы Азовской муниципального образования Северский район (далее по тексту – Учреждение).
- 1.2. Деятельность общественных организаций родителей воспитанников (далее – родительский совет) осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Положение о деятельности общественных организаций родителей воспитанников принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 1.4. Родительский совет создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении.
- 1.5. Положение о деятельности общественных организаций родителей воспитанников вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и действует до внесения изменений.
- 1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнения и изменений.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Родительский совет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в группах.
- 2.2. Задачи родительского совета:
 - содействовать Учреждению в организации образовательного процесса
 - социальной защите воспитанников
 - обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам

III. ФУНКЦИИ

- 3.1. Оказывает содействие Учреждению в реализации его уставной деятельности;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, охране и укреплению здоровья детей, организации питания и другим вопросам воспитания, обучения и развития детей.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский совет имеет право:
 - 4.1.1. Вносить предложения заведующему Учреждением по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий рассматривает предложения Родительского совета и ставит его в известность о принятых решениях.
 - 4.1.2. Обращаться за разъяснениями по вопросам к членам администрации Учреждения.
 - 4.1.3. Вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей), членов родительского совета, проявляющих активность в проведении мероприятий. Пропагандировать передовой опыт семейного воспитания, отмечать в СМИ лучших родителей.
 - 4.1.4. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - 4.1.5. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы своих детей;
 - 4.1.6. Защищать права и законные интересы воспитанников;
 - 4.1.7. Могут присутствовать по приглашению на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива с правом совещательного голоса.
- 4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский совет имеет право:
 - 4.2.1. Обеспечить получение детьми общего образования;
 - 4.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - 4.2.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Родительский совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы родительского совета;
- 5.2. Принятие решений по рассматриваемым вопросам для исполнения родителями (законными представителями) детей, которые носят рекомендательный характер.
- 5.3. Родительский совет подотчетен родительскому собранию.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1. Родительский совет избирается родительским собранием в количестве 2–4 чел.
- 6.2. Родительский совет возглавляет председатель.
- 6.3. Родительский совет работает по плану, принятому родительским собранием
- 6.4. Родительский совет представляет отчет о своей работе перед родителями группы
- 6.5. Родительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение родительского совета носит

рекомендательный характер.

6.6. Срок полномочий родительского совета – 1 год.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Родительский совет взаимодействует с заведующим Учреждением, педагогическим советом, общим собранием трудового коллектива.

VIII. КОНТРОЛЬ

8.1. Контроль за деятельностью Родительского совета осуществляется родительским собранием.

IX. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. Родительские советы ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в Учреждении.

9.2. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении.

9.3. Ответственность за делопроизводство в родительском совете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.